



# **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

## **JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA GRADENJ št. 430-0008/2020 – GR2**

**»PREPLASTITEV CEST V MEŽICI 2020«**

**POSTOPEK naročila MALE VREDNOSTI**

**OBJAVA NA**

**NA PORTALU JAVNIH NAROČIL, št. JN 002200/2020-W01, dne 6.4.2020**

1.	<u>PODATKI O NAROČNIKU IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE</u> .....	4
1.1.	<u>Podatki o naročniku</u> .....	4
1.2.	<u>Povabilo k oddaji ponudbe</u> .....	4
1.3.	<u>Prezem Razpisne dokumentacije</u> .....	4
1.4.	<u>Predložitev ponudbe</u> .....	4
1.5.	<u>Rok veljavnosti ponudbe</u> .....	5
1.6.	<u>Vprašanja, odgovori in pojasnila</u> .....	5
1.7.	<u>Odpiranje ponudb</u> .....	5
2.	<u>OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA</u> .....	6
2.1.	<u>Predmet javnega naročila</u> .....	6
2.2.	<u>Popisi in tehnična dokumentacija</u> .....	6
3.	<u>MERILO</u> .....	6
4.	<u>NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN SODELOVANJE V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA</u> <b>NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.</b> .....	6
4.1.	<u>Ponudnik</u> .....	6
4.2.	<u>Pravna podlaga in vrsta postopka</u> .....	7
4.3.	<u>Ponudba</u> .....	7
4.4.	<u>Jezik, valuta</u> .....	9
4.5.	<u>Proprava ponudbene dokumentacije</u> .....	9
4.6.	<u>Stroški</u> .....	9
4.7.	<u>Variantne ponudbe</u> .....	9
4.8.	<u>Skupna ponudba</u> .....	9
4.9.	<u>Podizvajalci</u> .....	10
4.10.	<u>Uporaba zmogljivosti drugih subjektov</u> .....	10
4.11.	<u>Spremembe in umik ponudbe</u> .....	11
4.12.	<u>Pregled in presoja ponudb</u> .....	11
4.13.	<u>Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb</u> .....	11
4.14.	<u>Zaupni podatki – poslovna skrivnost</u> .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b> 1
4.15.	<u>Odločitev o oddaji naročila</u> .....	11

4.16.	<u>Sklenitev pogodbe</u> .....	11
4.17.	<u>Pouk o pravnem sredstvu</u> .....	112
5.	<u>POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA</u> .....	13
6.	<u>FINANČNA ZAVAROVANJA</u> .....	19
6.1	<u>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe</u> .....	19
6.2	<u>Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</u> .....	20
6.3	<u>Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku</u> .....	20
6.4.	Zavarovanje odgovornosti .....	21
7.	<u>PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE</u> .....	22

## 1. PODATKI O NAROČNIKU IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### 1.1 Podatki o naročniku

Občina Mežica  
Trg svobode 1  
2392 Mežica (v nadaljevanju naročnik).

### 1.2. Povabilo k oddaji ponudbe

Naročnik na podlagi 47. člena ZJN-3<sup>1</sup> predmetno javno naročilo oddaja po postopku male vrednosti. Obvestilo o javnem naročilu je objavljeno na Portalu javnih naročil (v nadaljevanju: javni razpis). Predmet javnega razpisa je preplastitev cest v Mežici.

V projektu izvajamo dela na območju Občine Mežica in zajemajo 2 sklopa:

1. sklop: Preplastitev JP 757 041 na Ribnik
2. sklop: Preplastitev odseka mimo kmetije Kočan p.d.,

Obseg zahtevanih del je razviden iz popisa del in projektne naloge, ki je sestavni del razpisne dokumentacije ali pa je v celotnem obsegu na vpogled pri kontaktni osebi naročnika.

Obvezna je prijava ponudnika za vse sklope hkrati.

Pogoj naročnika je, da ponudniki oddajo ponudbo za izvedbo vseh razpisanih del znotraj vsakega od razpisanih sklopov. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh razpisanih del znotraj oblikovanega sklopa izločil iz ocenjevanja ponudb.

Vabimo Vas, da v skladu z razpisno dokumentacijo predložite ponudbo na ta javni razpis.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Andreja Atelšek.

e-pošta: andreja.breznik@mezica.si

### 1.3. Prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, **objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika**, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

### 1.4. Predložitev ponudbe

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- Preko informacijskega sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 22.4.2020 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=17344](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=17344)

### **1.5. Rok veljavnosti ponudbe**

Ponudba mora veljati 100 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb, šteto naslednji dan, od zadnjega datuma določenega za predložitev ponudbe, torej najmanj do 31.7.2020. Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe. Garancija za resnost ponudbe mora biti 15 dni daljša, kot je veljavnost ponudbe.

Rok izvedbe razpisanih del je:

- **začetek : takoj po sklenitvi pogodbe in uvedbe izvajalca v delo. Izvajalec mora pričeti z delom najkasneje 3 dni po uvedbi v delo.**
- **dokončanje: do 31.8.2020 za celoten projekt oz. za vse sklope opredeljen v pogodbi.**

### **1.6. Vprašanja, odgovori in pojasnila**

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil najpozneje do dne **16.4.2020 do 12.00 ure**.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni ali spremeni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Ponudniki razpisne dokumentacije ne smejo samovoljno spreminjati.

## 1.7. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22.4.2020** in se bo začelo **ob 13.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

**Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.**

## 2. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

### 2.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila preplastitev cest v Mežici, ki zajema dva (2) sklopa:

1. sklop: Preplastitev JP 757 041 na Ribnik
2. sklop: Preplastitev odseka mimo kmetije Kočan p.d.

### 2.2. Popisi in tehnična dokumentacija

Količina in obseg naročila sta razvidna iz popisov del, ki je priloga razpisne dokumentacije.

Popis del in projektno – tehnično dokumentacijo je pripravilo podjetje Lesoteka projektiva d.o.o., Vorančev trg 1, Slovenj Gradec.

Za začetek del se šteje dan, ko naročnik izvajalca uvede v posel. To mora naročnik storiti najkasneje 8. dan od dneva podpisa pogodbe.

Dela morajo biti izvedena do 31.8.2020.

Izbrani izvajalec bo moral v roku 5 dni po podpisu pogodbe pripraviti podroben terminski plan in ga poslati v potrditev naročniku.

## 3. MERILO

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo najnižja ponudbena cena obeh sklopov skupaj v EUR z DDV.

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Cena je za čas izvedbe gradnje fiksna po enoti mere.

V kolikor bo ponudbena vrednost višja od dopustne ponudbe oz. bo presegala zagotovljena sredstva naročnika, bo naročnik upošteval najnižjo ponudbeno vrednost sklopov po vrstnem redu do vrednosti dopustne ponudbe (zagotovljenih sredstev naročnika).

## 4. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN SODELOVANJE V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

### 4.1. Ponudnik

V postopku javnega naročanja lahko sodelujejo pravne in/ali fizične osebe ali skupina teh oseb, ki na trgu ponujajo gradnje, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 4) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci ter ponudbi priložiti tudi izpolnjene obrazce za podizvajalce (priloga 6/1 do 6/5). Ponudnik v razmerju do

naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije, ponudniki pa morajo kot prilogo 5 priložiti tudi sporazum o medsebojnem sodelovanju.

#### 4.2.Pravna podlaga in vrsta postopka

Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil, javnih financ, konkurence ter z vsemi ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Javno naročilo se izvede po postopku male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

#### 4.3.Ponudba

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetе ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi, vodilni partner pa dodatno izpolni še točko 2 (tabelo). Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava o izpolnjevanju pogojev in pooblastilo za pridobitev podatkov – KROVNA IZJAVA	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
<b>PRILOGA 3</b>	Izjava člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma drugih oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v pravni osebi	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega člana organov vodenja in nadzora oziroma druge osebe pooblaščene za zastopanje ali odločanje ali nadzor. V primeru skupne ponudbe se obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega člana organov vodenja in nadzora oziroma druge osebe pooblaščene za zastopanje ali odločanje ali nadzor za vsakega partnerja v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
<b>PRILOGA 4 in 4/1</b>	Ponudba	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Sestavni del ponudbe je Priloga 4/1 – Popisi del, ki ga ponudnik podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.  Opisa postavk, enoto mere, količine v popisih del ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk, enoto mere, količine v popisih del ali odklenil popise del, izločil.

		<p>Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov. V primeru, da ponudnik v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.</p> <p>V primeru, da so na posameznih mestih v okviru popisa del oz. tehničnih specifikacij navedeni posamezni proizvajalci ali vir ali posebni postopek ali blagovne znamke, patenti, modeli ali posebno poreklo ali proizvodnja, je potrebno to razumeti zgolj kot informativni opis predmeta naročila. Ponudnik lahko ponudi tudi drugo, po kvaliteti in tehničnih karakteristikah enakovredno blago, pri čemer pa bo na zahtevo naročnika v fazi ocenjevanja ponudb oziroma pred podpisom pogodbe moral ponudnik dokazati, da gre dejansko za enakovredno blago in priložiti tudi kataloge ali tehnične specifikacije za tovrstne proizvode, iz katerih bo mogoče ugotoviti, da gre dejansko za enakovredno blago, sicer bo izločen iz postopka oz. se pogodba z njim ne sklene.</p>
<b>PRILOGA 5</b>	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo sporazum o medsebojnem sodelovanju
<b>PRILOGA 6</b>	Podizvajalci	Ponudnik oziroma podizvajalec izpolni vse obrazce, ki so zahtevani (6/1 do 6/5).
<b>PRILOGA 7</b>	Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil	Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil izpolni vse obrazce, ki so zahtevani (7/1 do 7/3).
<b>PRILOGA 8</b>	Dokazila o izpolnjevanju ekonomsko – finančnih pogojev	<p>Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</p> <p>K obrazcu se priloži zahtevana dokazila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</p>

<b>PRILOGA 9, 9/1, 9A in 9A/1.</b>	Referenčna tabela in potrdila	<p>Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</p> <p>Potrdila o referencah izpolni referenčni naročnik.</p> <p>Obrazce se po potrebi lahko fotokopirata.</p>
<b>PRILOGA 10, 10/1 in 10/2</b>	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili z referenčno tabelo in potrdili	<p>Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</p> <p>Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</p> <p>Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana dokazila.</p>



## POGODBA IN OBRAZCI ZAVAROVANJ, KI SE PRILOŽIJO NA KONCU PONUDBENE DOKUMENTACIJE

<b>PRILOGA A</b>	Pogodba	Priloženi vzorec pogodbe ponudnik parafira na vseh straneh.  S parafiranjem pogodbe ponudnik potrjuje, da se z vzorcem pogodbe v celoti strinja in ga brezpogojno sprejema.
<b>PRILOGA C</b>	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe: Vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe (priloga C)	Ponudnik predloži ustrezno finančno zavarovanje za resnost ponudbe.
<b>PRILOGA D</b>	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.  Obrazcu se priloži parafiran obrazec garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Namesto posameznih prilog lahko ponudniki, kjer je to primerno priložijo izpolnjen ESPD obrazec.

### **4.4. Jezik, valuta**

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

### **4.5. Priprava ponudbene dokumentacije**

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani odgovorne osebe ponudnika.

S predložitvijo ponudbe in podpisom izjave na prilogi 2 ponudnik izkazuje, da je v celoti seznanjen s to razpisno dokumentacijo, predmetom javnega naročila in vzorcem pogodbe ter se z njimi v celoti strinja in jih brezpogojno sprejema. Ponudnik prav tako izjavlja, da je seznanjen z lokacijo in s stanjem na terenu.

### **4.6. Stroški**

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### **4.7. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

### **4.8. Skupna ponudba**

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru mora skupina gospodarskih subjektov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 5). V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, pooblastilo vodilnemu partnerju za oddajo ponudbe in sklenitev pogodbe, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednosti del, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti, določila v primeru izstopa ponudnika, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

#### **4.9.Podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 6/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 6/2) ali ESPD obrazec za podizvajalca skupaj z izjavo ali zahteva neposredno plačilo,
- Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 6/3) ali ESPD obrazec za podizvajalca,
- Izjava in pooblastilo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca oziroma osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v podizvajalcu (priloga 6/4)
- Pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 6/5).

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo javnega naročila zahteva, da mu ponudnik predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Ponudnik mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika.

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije, podatke in dokumente o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v roku pet dni pred spremembo. Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### **4.10.Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti tudi drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev, ki se nanašajo na izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V primeru če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od ponudnika zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da sta ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorna za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko tudi skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov, bo moral za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, predložiti:

- obrazec Podatki o gospodarskem subjektu, katerega zmogljivost uporablja ponudnik (priloga 7/1) ali ESPD obrazec,
- Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 7/2) ali ESPD obrazec,
- IZJAVA in pooblastilo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pravne osebe oziroma osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v pravni osebi (priloga 7/3).

#### **4.11. Spremembe in umik ponudbe**

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe z obvestilom na portalu, pred pretekom roka za predložitev ponudb. Po preteku roka, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo. V primeru umika bo ponudba vrnjena ponudniku. V primeru, da ponudnik umakne ponudbo po preteku roka za oddajo ponudb v času veljavnosti ponudbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

#### **4.12. Pregled in presoja ponudb**

Naročnik odda javno naročilo na podlagi meril po tem, ko preveri ali je ponudba dopustna, oziroma ali so izpolnjeni pogoji za priznanje sposobnosti in zahteve iz razpisne dokumentacije:

V kolikor navedeni pogoji niso izpolnjeni, naročnik ponudbo izloči. Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi, oziroma pri pristojnih organih, pravnih in fizičnih osebah sam preveri obstoj in resničnost dejstev navedenih v ponudbi.

Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z ZJN-3. Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije. Ponudbo se izloči, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila ali zahtevane obrazce v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt (ne glede na razvrstitev njegove ponudbe) v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3, prav tako lahko odstopi od sklenjene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

#### **4.13. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila po postopku in v skladu s pogoji določenimi v ZJN-3.

#### **4.14. Zaupni podatki – poslovna skrivnost**

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni na podlagi določil zakonodaje. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

#### **4.15. Odločitev o oddaji naročila**

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnevom objave na portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

#### **4.16. Sklenitev pogodbe**

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

#### **4.17. Pouk o pravnem sredstvu**

Zahtevek za revizijsko lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D in 63/2013; ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vložijo se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN. S kopijo zahtevka za revizijski postopek vlagatelj obvesti tudi pristojno ministrstvo.

## 5. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 76. in druge pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti in pogoje za sodelovanje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane. Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila.

Ponudnik s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ga lahko ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo za dokazovanje sposobnosti, kjer je to primerno namesto zahtevanih dokazil upošteval tudi izjave ponudnikov predložene na enotnem evropskem dokumentu v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, iz katerih izhaja izpolnjevanje pogojev kot izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik preko spletne strani [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) uvozi naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani, na mestu kjer je objavljena dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ter ga ustrezno izpolniti in priloži k ponudbi.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo ali dokazilo, kadarkoli v času oddaje naročila ali izvedbe pogodbe, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na ugotavljanje izpolnjevanja razpisnih pogojev in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil ali iz predloženih dokazil izhaja, da je bila podana neresnična izjava, naročnik njegovo ponudbo izloči oziroma lahko odstopi od pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

## Splošni in ekonomsko finančni pogoji za ugotavljanje sposobnosti

<p><b>1. Ponudnik in vsak njegov član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali druga oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</b></p> <p>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.)</p>	<p><b>DOKAZILA:</b> Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 2) in</p> <p>izjava člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali druge osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3).</p> <p>Za podizvajalce: Izjava podizvajalca, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 6/3) in izjava člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali druge osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v podizvajalcu, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 6/4).</p> <p>V primeru uporabe zmogljivosti drugih:</p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 7/2), Izjava in pooblastilo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pravne osebe oziroma osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v pravni osebi (priloga 7/3).</p>
<p><b>2. Ponudnik mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.</b></p> <p><b>Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</b></p> <p>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.)</p>	<p><b>DOKAZILA:</b> Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 2).</p> <p>Za podizvajalce: Izjava podizvajalca, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 6/3).</p> <p>V primeru uporabe zmogljivosti drugih: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 7/2).</p>
<p><b>3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.</b></p>	<p><b>DOKAZILA:</b> Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 2).</p>



<p>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.)</p>	<p>Za podizvajalce: Izjava podizvajalca, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 6/3).</p> <p>V primeru uporabe zmogljivosti drugih: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 7/2).</p>
<p><b>4. Ponudniku ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</b></p> <p>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.)</p>	<p><b>DOKAZILA:</b> Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 2).</p> <p>Za podizvajalce: Izjava podizvajalca, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 6/3).</p> <p>V primeru uporabe zmogljivosti drugih: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 7/2).</p>
<p><b>5. Ponudnik ni kršil obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, oziroma so od datuma ugotovljene kršitve pretekla več kot tri leta.</b></p> <p>Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt, če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.</p> <p>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.)</p>	<p><b>DOKAZILA:</b> Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 2)</p> <p>Za podizvajalce: Izjava podizvajalca, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 6/3).</p> <p>V primeru uporabe zmogljivosti drugih: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 7/2).</p>
<p><b>6. Proti ponudniku se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po ZFPPIPP, ali postopek likvidacije po ZGD-1.</b></p> <p><b>S posli ali sredstvi ponudnika iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma upravitelj oziroma ponudnik ni opustil ali ustavil poslovne dejavnosti oziroma ni v katerem koli podobnem položaju.</b></p> <p><b>Naročnik lahko po lastni presoji odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.</b></p> <p>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.)</p>	<p><b>DOKAZILA:</b> Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 2).</p> <p>Za podizvajalce: Izjava podizvajalca, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 6/3).</p> <p>V primeru uporabe zmogljivosti drugih: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 7/2).</p>

<p><b>7. Ponudnik ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila lahko omajana njegova integriteta.</b></p> <p>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.)</p>	<p><b>DOKAZILA:</b> Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 2).</p> <p>Za podizvajalce: Izjava podizvajalca, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 6/3).</p> <p>V primeru uporabe zmogljivosti drugih: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 7/2),</p>
<p><b>8. Ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti ni sklenil dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.</b></p> <p><b>Naročnik izključi ponudnika, če upravičeno sklepa, da je bil gospodarski subjekt udeležen pri proti konkurenčnemu sporazumu. Domneva se, da je sklepanje naročnika upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.</b></p> <p>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.)</p>	<p><b>DOKAZILA:</b> Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 2).</p> <p>Za podizvajalce: Izjava podizvajalca, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 6/3).</p> <p>V primeru uporabe zmogljivosti drugih: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 7/2).</p>
<p><b>9. Naročnik izključi ponudnika tudi iz naslednjih razlogov:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;</li> <li>- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja ponudnika pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;</li> <li>- če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;</li> <li>- če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila</li> </ul> <p>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec. V primeru uporabe</p>	<p><b>DOKAZILA:</b> Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 2)</p> <p>Za podizvajalce: Izjava podizvajalca, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 6/3).</p> <p>V primeru uporabe zmogljivosti drugih: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 7/2).</p>



<p>zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.)</p>	
<p><b>10. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.</b></p> <p>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.)</p>	<p><b>DOKAZILA:</b> Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 2)</p> <p>Za podizvajalce: Izjava podizvajalca, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 6/3).</p> <p>V primeru uporabe zmogljivosti drugih: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 7/2),</p>
<p><b>11. Ponudnik mora biti sposoben za opravljanje poklicne dejavnosti oz. ima registriran za dejavnost, oziroma je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež</b></p> <p><b>Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. je član posebne organizacije, da lahko opravlja dela, ki so predmet javnega naročila.</b></p> <p>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.)</p>	<p><b>DOKAZILA:</b> Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 2)</p> <p>Za podizvajalce: Izjava podizvajalca, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 6/3).</p> <p>V primeru uporabe zmogljivosti drugih: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 7/2),</p>
<p><b>12. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokirane kateregakoli računa.</b></p> <p>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.)</p>	<p><b>DOKAZILA:</b> Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 8) in potrdilo banke, kjer ima ponudnik odprt račun (za vsak odprt račun) ali BON obrazec izdajatelja AJPES, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p> <p>Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. V primeru, da ponudnik ne more pridobiti zahtevanih potrdil, lahko predloži drug enakovreden dokument, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p> <p>Dokazila se priložijo Prilogi 8.</p>

<p><b>13. Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok po predložitvi in potrditvi mesečne situacije s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika oz. po prejemu pravilno izstavljenega računa.</b></p> <p><i>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak podizvajalec)</i></p>	<p><b>DOKAZILA:</b> Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 8)</p>
--	---

<p><b>14. Ponudnik mora izkazovati, da je njegov letni promet v preteklih 3 letih (2017, 2018 in 2019) oziroma od ustanovitve podjetja (če je bilo ustanovljeno pred manj kot 3 leti) znašal v povprečju vsaj 500.000 EUR za posamezno leto,</b></p> <p><b>Kot letni promet se štejejo čisti prihodki od prodaje.</b></p> <p><i>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj v celoti izpolniti vsaj eden izmed partnerjev v skupni ponudbi. Letni prometi partnerjev se ne seštevajo).</i></p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 8), kateri se priloži: izkaz poslovnega izida za zadnja 3 leta ali BON obrazec, iz katerega je razviden povprečni letni promet v zadnjih 3 letih ali drug ustrezen dokument iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p>
---	--

#### Tehnična in strokovna sposobnost:

<p><b>16. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.</b></p> <p><i>(V primeru skupne ponudbe lahko partnerji pogoj izpolnjujejo skupaj).</i></p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</p>
---	---

<p><b>17. Ponudnik mora v skladu z Zakonom o graditvi objektov imenovati odgovornega vodjo del. Odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov.</b></p> <p><b>Odgovorni vodja del mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh let (3 let) pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj dve izvedbi vodenja projekta gradbeno obrtniških del, vsak v višini najmanj 50.000 EUR brez DDV.</b></p> <p><b>Iz opisa referenčnega dela odgovornega vodje del mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih prevzema.</b></p> <p><i>(v primeru skupne ponudbe lahko partnerji pogoj izpolnjujejo skupaj).</i></p> <p><i>V primeru, da odgovorni vodja del ni zaposlen pri ponudniku, mora zanj predložiti še pogodbo o medsebojnem sodelovanju, pri čemer mora biti pogodba o medsebojnem sodelovanju veljavna ves čas izvedbe del, vse do prevzema del s strani naročnika.)</i></p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Kader se vpiše v prilogo 10, ki se ji priloži tudi pogodbe o medsebojnem sodelovanju, če nominirani kadri niso zaposleni pri ponudniku.</p> <p>K temu se priloži še: potrjene reference v zadnjih treh letih (prilogi 10/1 in 10/2).</p>
--	--

<p><b>18. Ponudnik in podizvajalci morajo zagotoviti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da bodo spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz delovnopравnih predpisov, predpisov socialne varnosti, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu.</li> <li>- spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki.</li> </ul> <p>(V primeru skupne ponudbe lahko partnerji pogoj izpolnijo skupno. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.)</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p> <p>Za podizvajalce: Izjava podizvajalca, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 6/3).</p> <p>V primeru uporabe zmogljivosti drugih: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (priloga 7/2).</p>
<p><b>19. Ponudnik mora pri gradnji, nakupu ali vgradnji materiala upoštevati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet gradnje, nakupa ali vgradnje materiala in jih je naročnik opredelil že v postopku javnega naročanja za projektiranje idejnega projekta, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za rekonstrukcijo objekta, in</li> <li>- rešitve iz idejne zasnove, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za rekonstrukcijo nestabilnega terena.</li> </ul>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</p>
<p><b>20. Ponudnik mora zagotoviti garancijo in je odgovoren za kvaliteto izvršenih del in vgrajenih elementov/materialov najmanj 5 let od datuma končnega prevzema izvršenih del in 10 let za solidnost in stabilnost objekta.</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>

## 6. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 6.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe v ponudbi priložiti **eno bianco menico** (neizpolnjeno), s pooblastilom za unovčenje v obliki menične izjave v višini 3% (brez DDV) vrednosti javnega naročila.

Finančno zavarovanje velja vse do trenutka, ko izbrani ponudnik sklene pogodbo z naročnikom in mu izroči prvo začasno situacijo.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja kot je bila zahtevana v razpisni dokumentaciji, se šteje njegova ponudba kot nepravilna in se obvezno izloči iz nadaljnjega postopka.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil menico za resnost ponudbe.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- poda v ponudbi lažne podatke in
- v drugih primerih določenih z razpisno dokumentacijo.

DOKAZILA:

Vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe (priloga C).

### **6.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudniku, ki bo uspel na razpisu, bo naročnik za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zadržal znesek vsake mesečno izdane gradbene situacije v višini 10% (z DDV) od vrednosti izdane gradbene situacije.

Po uspešni primopredaji izvršenih del bodo z obojestranskim podpisom prevzemnega zapisnika izpolnjeni pogoji za izstavitve končne situacije in predložitev garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi. Po izstavitvi končnega računa in predložitvi garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi bo naročnik plačal vsa zadržana sredstva v višini 10% (z DDV) od vsake predhodno že izstavljenе mesečne situacije.

Zadržana sredstva se v primeru neizvršenih del trajno zadržijo.

DOKAZILO:

Ponudnik predloži parafiran vzorec pogodbe.

### **6.3 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko ponudnik predloži:

- Bančno garancijo ali
- Kavcijsko zavarovanje.

Ponudnik mora predložiti izjavo, da bo naročniku kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih del izročil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku se ponudnik zaveže izročiti naročniku v roku 15 dni po primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku mora biti za 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki bo določen v pogodbi (najmanj 5 let+30dni od dneva sklenitve zapisnika o končnem prevzemu).

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti izdano brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv.

Brez izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen in naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Z zavarovanjem za odpravo napak v garancijskem roku se izvajalec nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo v primeru napake ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki zmanjšuje možnost uporabe izvedenih del, opreme ali naprave v garancijskem roku, nemudoma in na lastne stroške kvalitetno odpravil napake, v nasprotnem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje.

DOKAZILO:

Ponudnik k ponudbi priloži izpolnjeno in podpisano izjavo na obrazcu Priloga D– Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ter parafiran obrazec garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

#### 6.4. Zavarovanje odgovornosti

Izvajalec bo moral imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, v višini najmanj 50.000 EUR za celotno trajanje izvedbe del (14. člen Gradbenega zakona, Ur. list RS št. 61/17 in sprem.)

Ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo ob podpisu pogodbe naročniku izročil dokazila o sklenjenem zavarovanju v (15) dneh.

### 7. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Obrazci Priloga 1 – Priloga 10/2,
- Vzorec pogodbe (priloga A),
- Vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe (priloga C),
- Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi ter obrazec garancije za odpravo napak v garancijskem roku (priloga D),
- Popisi del,
- PZI oz. INZI

Številka: 430-0008/2020 – GR2  
Mežica, dne 6.4.2020



**Za naročnika:**  
Direktor občinske uprave občine Mežica  
Blaž ŠALOVEN